

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Русская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза М.Н. Алексеева

от 25.08. 2020

Приказ

№178 – ОД

с. Русское

Об особенностях организации работы школы
в 2020-2021 учебном году

В соответствии с письмом письмо Роспотребнадзора и Минпросвещения России от 12.08.2020 № 02/16587-2020-24/ № ГД-1192/03 об организации работы общеобразовательных организаций в 2020-2021 учебном году в штатном режиме с учетом особенностей в связи с эпидемиологической ситуацией по распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Занятия в 2020-2021 учебном году организовать в одну смену с 01.09.2020 года. Начало занятий – в 9.00.

2. Васильевой Е.Е., заместителю директора по хозяйственной работе:

- не позднее, чем за 1 рабочий день, уведомить территориальный орган Роспотребнадзора о дате начала образовательного процесса;

- 31 августа 2020 года организовать и провести генеральную уборку с использованием средств дезинфекции;

- усилить дезинфекционный режим (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);

- создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец/электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах).

3. Васильевой Е.Н., Гербутову С.И., вахтерам школы, обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в здание лиц с признаками респираторных заболеваний с записью показаний в журнал термометрии.

4. Ивановой Л.А., заместителю директора по воспитательной работе:

- организовать «утренний фильтр» обучающихся при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в здание обучающихся с признаками респираторных заболеваний с записью показаний в журнал термометрии.

- не допускать скопления обучающихся при входе, в гардеробных, местах общей доступности (столовая, библиотека), рекреациях;

- осуществлять контроль за использованием средств индивидуальной защиты для работников образовательной организации и обучающихся в местах общей доступности (педагоги и работники образовательной организации обязаны соблюдать масочный режим в местах общей доступности). На уроках допускается нахождение учителя без маски с соблюдением социальной дистанции);

- не допускать проведение массовых мероприятий между различными классами (школами). Проведение праздничных мероприятий 1 сентября организовать на открытом воздухе с использованием средств индивидуальной защиты (маски) для родителей (законных представителей). При неблагоприятных погодных условиях торжественные линейки, проведение торжественных мероприятий допускается в здании образовательной организации разобщенно, обеспечив социальную дистанцию детей их родителей (законных представителей) и педагогов.

5. Бойко Л.А., заместителю директора по учебной работе;
- закрепить за каждым классом отдельный кабинет для обучения по всем предметам, за исключением предметов, требующих разделения на группы или специального оборудования ;

- обеспечить формирование динамического расписания уроков и звонков, обеспечивающих максимальную разобщенность классов в течение учебного дня ;

- составить график посещения столовой, с целью минимизации контактов обучающихся ;

- составить график прихода обучающихся в школу ;

- сохранить за родителями (законными представителями) обучающихся право выбора формы удаленного обучения с применением дистанционных технологий не только в период сезонных заболеваний (карантина) и активированных дней, а также в иные периоды по заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления устанавливается образовательной организацией самостоятельно и утверждается локальным актом образовательной организацией (основание: ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6. Учителям – предметникам:

- при ведении часов внеурочной деятельности допускается использование дистанционных технологий (по решению образовательной организации);

- проводить занятия в спортивном зале, библиотеке только для одного класса.

-при организации учебного процесса руководствоваться Приложениями 1,2,3,4.

7. Классным руководителям:

- информировать родителей (законных представителей) об отсутствии потребности в получении медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся на начало учебного года, за исключением несовершеннолетних обучающихся, находящихся в списке контактных лиц и/или имеющих признаки респираторного заболевания;

- провести классный час на тему «Правила безопасности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы с 01.09.2020 до 31.12.2020.

8. Сотрудникам школы:

- до 31.08.2020 пройти медицинскую комиссию согласно графику медицинского обследования декретированных групп лиц;

- в случае ухудшения эпидемиологической ситуации необходимо предусмотреть возможность применения формы удаленного обучения с применением дистанционных технологий.

9. Контроль за исполнением приказа п.1,2,4-5оставляю за собой, п.6 возлагаю на Бойко Л.А., заместителя директора по учебной работе, п.7 возлагаю на Иванову Л.А., заместителя директора по воспитательной работе, п.3,8 возлагаю на Васильеву Е.Е., заместителя директора по хозяйственной работе.

Директор школы



Г.В. Колинко

Закрепление кабинетов за классами

Класс	Кабинет	Ответственный
1	2	Классный руководитель
2	3	Классный руководитель
3	4	Классный руководитель
4	5	Классный руководитель
5	8	Классный руководитель
6	6	Классный руководитель
7	12	Классный руководитель
8	7	Классный руководитель
9	9	Классный руководитель
10	1	Классный руководитель
11	11	Классный руководитель

График выхода классов на перемены

Перемены	Кабинеты (нечетные номера)	Кабинеты (четные номера)
1-я	9.40 – 9.47	9.47 – 9.55
2-я	10.35 – 10.42	10.42 – 10.50
3-я	11.30 – 11.35	11.35 – 11.40
4-я	12.20 – 12.30	12.30 – 12.40
5-я	13.20 – 13.27	13.27 – 13.35
6-я	14.15 – 14.20	14.20 – 14.25

**График выхода классов
во двор школы на переменах**

Перемены	Классы
1-я	1-4
2-я	5-11
3-я	1-4
4-я	5-11
5-я	1-4
6-я	5-11

График посещения столовой обучающимися**1-4 классы**

№ стола	Класс	Время	Ответственный
Завтрак			
1	1	09 ⁴⁰ -09 ⁵⁰	Классный руководитель
2	2	09 ⁴⁵ -09 ⁵⁵	Классный руководитель
3	3	09 ⁴⁰ -09 ⁵⁰	Классный руководитель
4	3	09 ⁴⁰ -09 ⁵⁰	Классный руководитель
5	4	09 ⁴⁵ -09 ⁵⁵	Классный руководитель
6	4	09 ⁴⁵ -09 ⁵⁵	Классный руководитель
7	4	09 ⁴⁵ -09 ⁵⁵	Классный руководитель
Обед			
1	1	12 ²⁰ -12 ³⁵	Классный руководитель
2	2	12 ²⁵ -12 ⁴⁰	Классный руководитель
3	3	12 ²⁰ -12 ³⁵	Классный руководитель
4	3	12 ²⁰ -12 ³⁵	Классный руководитель
5	4	12 ²⁵ -12 ⁴⁰	Классный руководитель
6	4	12 ²⁵ -12 ⁴⁰	Классный руководитель
7	4	12 ²⁵ -12 ⁴⁰	Классный руководитель

5-11 классы

№ стола	Класс	Время	Ответственный
Завтрак			
1	5	10 ³⁵ -10 ⁴⁵	Классный руководитель
2	6, 9	10 ³⁵ -10 ⁴⁵	Классный руководитель
3	8	10 ⁴⁰ -10 ⁵⁰	Классный руководитель
4	7	10 ⁴⁰ -10 ⁵⁰	Классный руководитель
5	7	10 ⁴⁰ -10 ⁵⁰	Классный руководитель
6	7	10 ⁴⁰ -10 ⁵⁰	Классный руководитель
7	10, 11	10 ³⁵ -10 ⁴⁵	Классный руководитель
Обед			
1	5	13 ²⁰ -13 ³⁰	Классный руководитель
2	6, 9	13 ²⁰ -13 ³⁰	Классный руководитель
3	8	13 ²⁵ -13 ³⁵	Классный руководитель
4	7	13 ²⁵ -13 ³⁵	Классный руководитель
5	7	13 ²⁵ -13 ³⁵	Классный руководитель
6	7	13 ²⁵ -13 ³⁵	Классный руководитель
7	10, 11	13 ²⁰ -13 ³⁰	Классный руководитель

График прихода обучающихся**Главный вход**

Класс	Время	Ответственный
1	08-30	Классный руководитель
2	08-20	Классный руководитель
3	08-30	Классный руководитель
4	08-20	Классный руководитель
5	08-45	Классный руководитель
6	08-45	Классный руководитель
7	08-45	Классный руководитель
8	08-30	Классный руководитель
10	08-50	Классный руководитель
11	08-50	Классный руководитель

Вход с боковой двери (для приезжих обучающихся)

Время	Ответственный (ФИО)
08-35	Бойко Лариса Анатольевна/Сикоренко Ирина Васильевна