Приложение 1

к приказу № 435-ОД от 29.12.2018

План мероприятий

по противодействию коррупции в МБОУ Русской СОШ им. М.Н. Алексеева

 на 2019 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Мероприятие  | Срок исполнения | Ответственные  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции |
| 1.1.  | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | В течение года  | Директор школы  |
| 1.2.  | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.  | 1 раз в год  | Классные руководители |
| 2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции |
| 2.1.  | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе | Один раз в год | Директор школы |
| 2.2.  | Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе  | 1 раз в год | Заместитель директора по ВР |
| 2.3. | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы  | В течение года  | Директор школы  |
| 2.4. | Родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся и воспитанников в организации работы по противодействию коррупции. | В течение года | Воспитатели Классные руководителиЗаместитель директора по ВР |
| 2.5. | Проведение родительского собрания с представлением на нем отчета об использовании бюджетных и внебюджетных средств, полученных в 2018 году. | В 1 квартале2019 года | Администрация школы |
| 2.6. | Оформление информационного стенда в школе и дошкольной группе с информацией о предоставляемых услугах.Обновление на стендах информации о:-номерах телефона «горячей линии» по борьбе с коррупцией Администрации Куйбышевского района, отдела образования, правоохранительных органов РО;-график выездных приемов граждан работниками отдела образования;-адрес, дни и время приема граждан заведующим отделом образования  | В течение года | Заместитель директора по дошкольному воспитаниюЗаместитель директора по ВР |
| 2.7. | Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе. | В течение года | Заместитель директора по ВР  |
| 2.8. | Контроль за целевым использованием овней бюджета и внебюджетных средств школы | Постоянно | Директор школы  |
| 2.9. | Обсуждение вопроса о работе по профилактике коррупции и подведение итогов работы на педагогическом совете  | Май 2019 г.  | Директор школы  |
| 2.10. | Обеспечение соблюдение мер информационной безопасности и законности при проведении ГИА | В период проведения ГИА | Директор школы |
| 2.11. | Принятие мер по исключению случаев незаконного взимания денежных средств и материальных ценностей с родителей учащихся и воспитанников, нецелевого использования бюджетных и благотворительных средств. | Постоянно  | Директор школы |
| 2.12 | Включение в учебные планы на 2018-2019 учебный год учебных модулей, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в РФ, в рамках изучения предметов правовой направленности. | При формировании учебных планов | Заместитель директора по УР |
| 2.13. | Проведение родительских собраний с представлением отчета на них об использовании бюджетных и внебюджетных средств не реже одного раза в полугодие  | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием Интернет- ресурсов |
| 3.1.  | Размещение на школьном сайте информации о реализации мероприятий по противодействию коррупции. | В течение года | Ответственный за работу сайта  |
| 3.2.  | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. | по мере поступления  | Заместитель директора по ВР |
| 3.3. | Размещение на сайте школы отчета об использовании бюджетных и внебюджетных средств, получаемых в 2019 году. | ежемесячно | Главный бухгалтер школы |
| 3.4. | Размещение отчета об использовании бюджетных и внебюджетных средств, полученных в 2018 году на школьном сайте. | В 1 квартале2019 года | Ответственный за работу сайта |
| 4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции |
| 4.1.  | Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе  | постоянно | УчителяАдминистрация |

Приложение 2

к приказу № 435-ОД от 29.12.2018

График выездных приемов граждан работниками отдела образования

в МБОУ Русской СОШ им. М.Н. Алексеева на 2019 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата приема граждан | Время приема граждан | Лица, ведущие прием граждан |
| 1 | 18.02.2019 | 15-00 | Шипико Л.В, заведующий отделом образованияЕвтушенко Е.Д. ,главный специалист отдела образования,Земцова М.Н., методист РМК |
| 2 | 23.09.2019 | 15-00 | Шипико Л.В, заведующий отделом образованияЕвтушенко Е.Д., главный специалист отдела образования,Земцова М.Н., методист РМК |

 С планом мероприятий по противодействию коррупции и графиком выездных приемов граждан работниками отдела образования на 2019 год ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Роспись |
| 1. | Кашина А.В.  |  |
| 2. | Алексеева Н.И.  |  |
| 3. | Подгорных В.И. |  |
| 4. | Сикоренко И.В.  |  |
| 5. | Иванова Л.А. |  |
| 6. | Майко С.А. |  |
| 7. | Майле С.Н. |  |
| 8. | Дружиненко И.К. |  |
| 9. | Борукаева А.А. |  |
| 10. | Подгорных А.В. |  |
| 11. | Кательницкий А.И. |  |
| 12. | Подгорных А.В. |  |
| 13. | Басакин В.В. |  |
| 14. | Колинько Г.В. |  |
| 15. | Дружиненко К.Ю. |  |
| 16. | Шеремет Л.С. |  |
| 17. | Леонова Е.Н. |  |
| 18. | Васильева Е.Е. |  |
| 19. | Семенова И.Ф. |  |
| 20. | Алексеева Л.А. |  |
| 21. | Васильева Л.В. |  |
| 22. | Проскуренко Т.А. |  |
| 23. | Тюленева В.В. |  |
| 24. | Гербутов С.И. |  |
| 25. | Безуглова Л.И. |  |
| 26. | Проскуренко М.И. |  |
| 27. | Григорьева Г.Ю. |  |
| 28. | Петрова Л.В. |  |
| 29. | Майко Т.В. |  |
| 30. | Семенов П.А. |  |
| 31. | Колинько С.А. |  |
| 32. | Антонов В.С. |  |
| 33. | Коваль И.П. |  |
| 34. |  |  |