

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Русская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза М.Н. Алексева

от 26.11.2019

Приказ

№ 354-ОД

с. Русское

Об утверждении перечня должностей, замещение
которых связано с коррупционными рисками

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г.№273-ФЗ «О
противодействии коррупции», с целью осуществления контроля исполнения коррупционно-
опасных функций МБОУ Русская СОШ им. М.Н. Алексева

приказываю:

1. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными
рисками (Приложение 1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или
минимизации коррупционных рисков (Приложение 2).
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г.В. Коляничко

**Перечень должностей МБОУ Русской СОШ им. М.Н. Алексева,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

- 1) Директор
- 2) Заместитель директора по хозяйственной работе
- 3) Заместитель директора по учебной работе
- 4) Заместитель директора по воспитательной работе
- 5) Педагог – психолог
- 6) Педагог-организатор
- 7) Социальный педагог
- 8) Делопроизводитель
- 9) Учитель
- 10) Воспитатель
- 11) Классный руководитель
- 12) Бухгалтер
- 13) Специалист по закупкам
- 14) Кассир школы

Карта коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в МБОУ Русской СОШ им. М.Н. Алексеева

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение открытой информации о наполняемости классов и групп; - введение электронного документооборота; - введение ЭЖ и ЭД.
Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА	<ul style="list-style-type: none"> - организация информирования участников ГИА; - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за исполнением, ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением.
Организация контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	<ul style="list-style-type: none"> - назначение ответственного за заполнение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании; - создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности.
Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций	<ul style="list-style-type: none"> - проведение общешкольных родительских собраний с включением вопросов по антикоррупции.
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - издание приказов об утверждении Плана финансово-хозяйственной деятельности.
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств	<ul style="list-style-type: none"> - проведение анкетирования среди родителей; - проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых образовательных услуг.
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	<ul style="list-style-type: none"> - ежегодно до 30 апреля предоставление директором сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
Работа с обращениями граждан	<ul style="list-style-type: none"> - прием родителей (законных представителей); - проверка письменных обращений; - подготовка ответов на обращения граждан.
Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста.	<ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся; - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - проведение акции «Стоп, коррупция!»; - беседы «Правовая ответственность гражданина».
Информирование общественности о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	<ul style="list-style-type: none"> - наличие рубрики на сайте учреждения, поддержание ее в актуальном режиме; - наличие стенда в школе по антикоррупционной деятельности.
Расписание и режим работы	<ul style="list-style-type: none"> - составление расписания и режима работы школы в соответствии с нормами СанПин и в интересах оптимального использования рабочего

	времени.
Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции школы	- обсуждение вопросов антикоррупционной политики школы не менее 1 раза в год на общем собрании работников.
Непосредственное осуществление образовательной деятельности	- административный контроль за образовательной деятельностью школы; - своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса.