Приложение 1

к приказу № 410-ОД от 24.12.2020

План мероприятий

по противодействию коррупции в МБОУ Русской СОШ им. М.Н. Алексеева

 на 2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции | | | |
| 1.1. | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | В течение года | Директор школы |
| 1.2. | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции. | 1 раз в год | Классные руководители |
| 2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции | | | |
| 2.1. | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе | Один раз в год | Директор школы |
| 2.2. | Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе | 1 раз в год | Заместитель директора по ВР |
| 2.3. | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы | В течение года | Директор школы |
| 2.4. | Проведение совещаний с работниками школы по вопросам противодействия коррупции. | Постоянно | Администрация школы |
| 2.5. | Проведение (в дистанционном формате) родительского собрания с представлением на нем отчета об использовании бюджетных и внебюджетных средств, полученных в 2020 году. | В 1 квартале  2021 года | Администрация школы |
| 2.6. | Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе. | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 2.7. | Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств школы | Постоянно | Директор школы |
| 2.8. | Обсуждение вопроса о работе по профилактике коррупции и подведение итогов работы на педагогическом совете | Май 2020 г. | Директор школы |
| 2.9. | Обеспечение соблюдение мер информационной безопасности и законности при проведении ГИА | В период проведения ГИА | Директор школы |
| 2.10. | Принятие мер по исключению случаев незаконного взимания денежных средств и материальных ценностей с родителей учащихся и воспитанников, нецелевого использования бюджетных и благотворительных средств. | Постоянно | Директор школы |
| 2.12 | Включение в учебные планы на 2021-2022 учебный год учебных модулей, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в РФ, в рамках изучения предметов правовой направленности. | При формировании учебных планов | Заместитель директора по УР |
| 3. Обеспечение антикоррупционного просвещения с использованием  Интернет- ресурсов | | | |
| 3.1. | Размещение на школьном сайте информации о реализации мероприятий по противодействию коррупции. | В течение года | Ответственный за работу сайта |
| 3.2. | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. | по мере поступления | Заместитель директора по ВР |
| 3.3. | Размещение на сайте школы отчета об использовании бюджетных и внебюджетных средств, получаемых в 2021 году. | ежемесячно | Главный бухгалтер школы |
| 3.4. | Размещение отчета об использовании бюджетных и внебюджетных средств, полученных в 2020 году на школьном сайте. | В 1 квартале  2021 года | Ответственный за работу сайта |
| 4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции | | | |
| 4.1. | Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе | постоянно | Учителя  Администрация |