

План мероприятий
по противодействию коррупции
на 2018 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Директор школы
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Классные руководители
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год	Директор школы
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	1 раз в год	Заместитель директора по ВР
2.3.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	В течение года	Директор школы
2.4.	Родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся и воспитанников в организации работы по противодействию коррупции.	В течение года	Воспитатели Классные руководители Заместитель директора по ВР
2.5.	Проведение родительского собрания с представлением на нем отчета об использовании бюджетных и внебюджетных средств, полученных в 2017 году.	В 1 квартале 2018 года	Администрация школы
2.6.	Оформление информационного стенда в школе и дошкольной группе с информацией о предоставляемых услугах. Обновление на стендах информации о: -номерах телефона «горячей линии» по борьбе с коррупцией Администрации Куйбышевского района, отдела образования, правоохранительных органов РО; -график выездных приемов граждан работниками отдела образования; -адрес, дни и время приема граждан заведующим отделом образования	В течение года	Заместитель директора по дошкольному воспитанию Заместитель директора по ВР

2.7.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе.	В течение года	Заместитель директора по ВР
2.8.	Контроль за целевым использованием внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы
2.9.	Обсуждение вопроса о работе по профилактике коррупции и подведение итогов работы на педагогическом совете	Май 2018 г.	Директор школы
2.10.	Обеспечение соблюдения мер информационной безопасности и законности при проведении ГИА	В период проведения ГИА	Директор школы
2.11.	Принятие мер по исключению случаев незаконного взимания денежных средств и материальных ценностей с родителей учащихся и воспитанников, нецелевого использования бюджетных и благотворительных средств.	Постоянно	Директор школы
2.12.	Включение в учебные планы на 2018-2019 учебный год учебных модулей, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в РФ, в рамках изучения предметов правовой направленности.	При формировании учебных планов	Заместитель директора по УР
2.13.	Включение в план работы школы на 2018 год проведение родительских собраний с представлением отчета на них об использовании бюджетных и внебюджетных средств не реже одного раза в полугодие	При составлении планов работы	Заместитель директора по ВР
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием Интернет- ресурсов			
3.1.	Размещение на школьном сайте информации о реализации мероприятий по противодействию коррупции.	В течение года	Ответственный за работу сайта
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Заместитель директора по ВР
3.3.	Размещение на сайте школы отчета об использовании бюджетных и внебюджетных средств, получаемых в 2018 году.	ежемесячно	Главный бухгалтер школы
3.4.	Размещение отчета об использовании бюджетных и внебюджетных средств, полученных в 2017 году на школьном сайте.	В 1 квартале 2018 года	Ответственный за работу сайта
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	постоянно	Учителя Администрация

График выездных приемов граждан работниками отдела образования
в МБОУ Русской СОШ им. М.Н. Алексеева на 2018 год

№ п/п	Дата приема граждан	Время приема граждан	Лица, ведущие прием граждан
1	16.02.2018	15-00	Шипико Л.В, исполняющий обязанности заведующего отделом образования Радченко Т.В., ведущий специалист отдела образования, Земцова М.Н., методист РМК
2	21.09.2018	15-00	Шипико Л.В, исполняющий обязанности заведующего отделом образования Радченко Т.В., ведущий специалист отдела образования, Земцова М.Н., методист РМК