**ПЛАН**

**работы Штаба по воспитательной работе МБОУ Русской СОШ им. М. Н. Алексеева (ШВР)**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Отметка о выполнении  |
| 1 | Заседания штаба воспитательнойработы. | Не реже 1 разав месяц(дата по согласованию) | Заместительдиректора по ВР | Протоколызаседаний |
| 2 | Выявление детей и семей,находящихся в трудной жизненнойситуации и социально опасномположении | В течениевсего периода | Классныйруководительсоциальныйпедагог, педагог-психолог | Составлениесоциальногопаспорта |
| 3 | Индивидуальная работа сучащимися, состоящими напрофилактическом учете,проживающими всемьях, находящихся в социально опасном положении. | В течениевсего периода | Социальныйпедагог,педагог-психолог, | Составлениеиндивидуальной карточкиучетаучащегося |
| 4 | Вовлечение учащихся, состоящихна профилактическом учете ипроживающих в неблагополучныхсемьях, в досуговую деятельностьво внеурочное и каникулярноевремя. | В течениевсего периода | Социальныйпедагог,педагог-организатор | Организованный досуг изанятостьучащихся вовнеурочноевремя(фотоотчет) |
| 5 | Организация правового всеобучаучастников образовательногопроцесса, индивидуальная работас учащимися и родителями,семьями, состоящими напрофилактическом учете, | В течениевсего периода | Социальныйпедагог,классные руководители | Журнал учета |
| 6 | Проведение мониторинга работыштаба. Подготовка отчетнойдокументации | 1 раз вполугодие | Заместительдиректора по ВР | Аналитическая справка |
| 7 | Организация каникулярнойзанятости учащихся. | Каникулярноевремя | Заместителидиректора по ВР,педагог-организатор,руководитель МОклассныхруководителей | Графикиработы школыв каникулярноевремя,фотоотчеты |
| 8 | Каникулярная занятость учащихся,состоящих на профилактическомучете и находящихся в труднойжизненной ситуации. | Каникулярноевремя | Социальныйпедагог | Занятостьучащихся в дниканикул |
| 9 | Временное трудоустройствонесовершеннолетних | В летний период | Руководительштаба,социальныйпедагог | Подготовкадокументациипотрудоустройству |
| 10 | Участие в работе общешкольного родительского собрания | По плану | Члены штаба | Памятки дляродителей,протоколы |
| 11 | Организация и проведениеспортивно-оздоровительныхмероприятий. Пропагандаздорового образа жизни | В течениевсего периода | Педагог-организатор | Отчеты |
| 12 | Проведение социально-значимыхмероприятий, направленных наформирование активнойгражданской позиции. Пропагандаздорового образа жизни. | В течениевсего периода | Члены ШВР | Приказы иположения |
| 13 | Организация и проведениепрофилактических акций,направленных на формированиеоснов здорового образа жизни | Ежемесячно | Социальныйпедагог,педагог-организатор | Творческиеотчеты,приказы иположения |
| 14 | Информационно-просветительскиемероприятия | В течение года | Члены штаба | Размещениеинформации нашкольном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовлениепамяток |

**Тематика заседаний**

**Штаба воспитательной работы**

**МБОУ Русской СОШ им. М. Н. Алексеева**

**на 2022-2023 учебный год**

**Заседание № 1 (сентябрь)**

1. Федеральный проект «Разговоры о важном»

2. Советник директора по воспитанию.

**Заседание № 2 (октябрь)**

1. По вопросам предыдущего заседания.

2. Организация внеурочной деятельности учеников школы, внеурочная занятость.

3. Планирование работы школы в период осенних каникул.

**Заседание № 3 (ноябрь)**

1. По вопросам предыдущего заседания. Отчет о занятости учащихся в период осенних каникул.

**Заседание № 4 (декабрь)**

1. Реализация плана внеурочной деятельности по федеральной проекту «Разговоры о важном»

2. Согласование плана работы школы в период новогодних праздников, зимних каникул.

**Заседание № 5 (январь)**

1. Корректировка плана на 2-ое полугодие.

3. Планирование мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

**Заседание № 6 (февраль)**

1. Отчет о военно-патриотической работе в рамках Месячника оборонно- массовой и военно-патриотической работы.
2.

**Заседание № 7 (март)**

4. Организация весенних каникул.

5. Планирование мероприятий, посвященных Всемирному дню здоровья (7 апреля).

**Заседание № 8 (апрель)**

1. По вопросам предыдущего заседания.

2. О ходе подготовки к летней кампании

**Заседание № 9 (май)**

1. Согласование графиков работы в период летней кампании.

2. Каникулярная занятость учащихся школы, в том числе несовершеннолетних, состоящих на разных учетах, из семей, состоящих на учете.

**Заседание № 10 (июнь)**

1. Анализ воспитательной работы 2022-2023 учебного года. .

3. О реализации летней кампании 2023 года в июне (работа лагеря, спортивных и тематических площадок, временное трудоустройство, занятость несовершеннолетних и т.д.).