

План-график по внедрению в работу ФОП ДО в дошкольной группе МБОУ Русской СОШ им. М. Н. Алексева

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Март, май и август	Рабочая группа, директор школы	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Март	Рабочая группа, директор школы	Приказ о создании рабочей группы
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Март – апрель	Рабочая группа, директор школы	Протоколы
Принять участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»	Март, июнь, август, октябрь	Рабочая группа	Сертификат участника
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект программы детского сада с учетом ФОП ДО	Май	Рабочая группа	Проект обновленной ООП

Принять участие в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в образовательной практике ДОО во всех субъектах РФ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	Рабочая группа	Сертификат участника
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	март	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов дошкольной группы в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Руководитель рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Директор школы	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, директор школы	Приказ

Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов дошкольной группы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор школы	Приказы
3.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП. Выявить кадровые дефициты	Март–май	Директор школы , главный бухгалтер	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП	Апрель	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель –май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы , директор школы	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Март – сентябрь	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП	Апрель, август	Методист дошкольного образования, воспитатель	Протоколы
Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Рабочая группа , директор школы, заместитель директора по АХР	Обеспечить бесперебойный доступ с средствам коммуникации, методическим и обучающим сервисам
Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Рабочая группа , директор школы, заместитель директора по АХР	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	Май	Методист дошкольного образования	Информация на сайте

Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Методист дошкольного образования	Информационный стенд
6. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО			
Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО	Апрель 2023	Рабочая группа	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта
Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО	поэтапно	Рабочая группа , директор школы, заместитель директора по АХР	Определение необходимых изменений в оснащении дошкольной группы
Обеспечение соответствия материально - технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	поэтапно	Рабочая группа , директор школы, заместитель директора по АХР	Приведение в соответствие материально- технической базы и нормам ОТ
Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	поэтапно	Рабочая группа	Оснащенность необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой
Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным весь период в федеральных и региональных базах данных	Весь период	Рабочая группа	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов
Создание на странице официального сайта ДОУ подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами . Создание банка полезных ссылок, сервисов	Весь период	Рабочая группа, администратор сайта	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте .