Приложение 1

.. к приказу № 40- ОД от 13 .02. 2024 г.

 **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по организации отдыха, оздоровления,**

**занятости детей и подростков в 2024 году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1. | Совещание при директоре по организации летней оздоровительной кампании в школе  | Апрель | Директор школы |
| 2. | Формирование кадрового состава летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе школы | Апрель | Директор школы |
| 3. | Издание приказа по образовательной организации о проведении летней кампании | Апрель | Директор школы |
| 4. | Проведение организационных мероприятий по подготовке договоров об обслуживании школы в летний период  | Апрель - Май | Директор школы |
| 5. | Заключение договоров с Центром занятости о трудоустройстве в летний период учащихся школы | Апрель - Май | Директор школы |
| 6. | Разработка нормативных документов по обеспечению безопасности учащихся в период летней оздоровительной кампании 2024 года | Апрель - Май | Директор школы |
| 7. | Разработка инструкций, памяток по ТБ, ППБ, действиям в ЧС для организаторов летнего отдыха и занятости учащихся. | Апрель - Май | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 8. | Составление информационных стендов, отражающих всевозможные формы летней занятости и оздоровления учащихся школы для учащихся и родительской общественности. | Апрель -Август | Директор лагеря, Заместитель директора по воспитательной работе |
| 9. | Организация прохождения работниками школы необходимого медицинского осмотра для организации работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей | Апрель  | Директор школы |
| 10. | Утверждение плана воспитательной работы лагеря с дневным пребыванием  | Май  | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 11. | Проведение профилактической работы с детьми, подростками и их родителями по предупреждению терактов с обязательной регистрацией в журнале инструктажа по ТБ | Май - июнь | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 12. | Проведение родительских собраний по вопросам организации летнего отдыха, занятости и оздоровления учащихся в летний период. | Апрель -Май | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 13. | Проведение в лагере с дневным пребыванием детей тематических мероприятий по вопросам предупреждения правонарушений и зашиты прав несовершеннолетних. | Июнь | Директор лагеря |
| 14. | Проведение в лагере с дневным пребыванием детей тематических мероприятий по предупреждению детского травматизма | Июнь | Директор лагеря |
| 15. | Проведение в лагере с дневным пребыванием детей тематических мероприятий по вопросам предупреждения употребления наркотиков. | Июнь | Директор лагеря |
| 16. | Участие учащихся школы в районных развлекательных, познавательных, соревновательных программах в летний период. | В течение лета  | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 17. | Организация контроля и летнего отдыха учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | Июнь-август  | Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог |
| 18. | Предоставление в отдел образования отчета о ходе реализации оздоровительной кампании в образовательной организации | Июнь-август | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 19. | Подведение итогов работы в летний период | Сентябрь | Заместитель директора по воспитательной работе |