

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Русская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза М.Н. Алексеева

ПРИКАЗ

№ 41 - ОД

15.02.2023 г.

с. Русское

О проведении Всероссийских проверочных работ
в марте - мае 2023 года в школе

Во исполнение приказов министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.01.2023 № 11 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте – мае 2023 года в Ростовской области», от 10.02.2023 №130 «Об утверждении плана – графика и порядка проведения Всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа отдела образования от 15.10.2023 № 51-ОД «О мерах по выполнению приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 10.02.2023 №130«Об утверждении плана – графика и порядка проведения Всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области», с целью организованного проведения Всероссийских проверочных работ весной 2023 года в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классе** в следующие сроки:

21.04.2023 года – по учебному предмету «Окружающий мир», проводит и проверяет работы Васильева А.И., учитель начальных классов;

17.04.2023 года – по учебному предмету «Русский язык», проводит и проверяет работы Майле С.Н., учитель русского языка и литературы;

19.04.2023 года – по учебному предмету «Математика», проводит и проверяет работы Дружиненко И.К., учитель математики.

1.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классе на уроках по расписанию в соответствующий день.

1.2. Выделить для проведения ВПР в 4 классе кабинеты в соответствии с расписанием. Количество обучающихся – 3 человека.

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классе** в следующие сроки:

25.04.2023 года – по учебному предмету «История», проводит и проверяет работы Кательницкий А.И., учитель истории и обществознания;

21.04.2023 года – по учебному предмету «Биология», проводит и проверяет работы Басакин В.В., учитель географии и биологии;

17.04.2023 года – по учебному предмету «Русский язык», проводит и проверяет работы Майле С.Н., учитель русского языка и литературы;

19.04.2023 года – по учебному предмету «Математика», проводит и проверяет работы Дружиненко И.К., учитель математики.

2.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5 классе на уроках по расписанию в соответствующий день.

2.2. Выделить для проведения ВПР в 5 классе кабинеты по расписанию. Количество обучающихся – 7 человек.

3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классе** в следующие сроки:

17.04.2023 года – по учебному предмету «Русский язык», проводит и проверяет работы Майко С.А., учитель русского языка и литературы;

19.04.2023 года – по учебному предмету «Математика», проводит и проверяет работы Дружиненко И.К., учитель математики;

В период с 15.03.2023-20.05.2023 по двум предметам на основе случайного выбора по общественно-научным предметам (история, обществознание), по естественно – научным предметам (географии, биологии). Распределение по классам представляется на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

12.04.2023 естественно – научные предметы, проводит и проверяет Кательницкий А.И., учитель истории и обществознания;

26.04.2023 общественно-научные предметы, проводит и проверяет Басакин В.В., учитель географии.

3.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6 классе на уроках по расписанию в соответствующий день.

3.2. Выделить для проведения ВПР в 6 классе кабинеты в соответствии с расписанием. Количество обучающихся – 12 человек.

4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классе** в следующие сроки:

10.04.2023 года – по учебному предмету «Английский язык», проводит Бойко Л.А., проверяет работы Подгорных В.И.

26.04.2023 года – по учебному предмету «Математика», проводит и проверяет работы Дружиненко И.К., учитель математики;

18.04.2023 года – по учебному предмету «Русский язык», проводит и проверяет работы Майле С.Н., учитель русского языка и литературы;

В период с 15.03.2023-20.05.2023 по двум предметам на основе случайного выбора по общественно-научным предметам (история, обществознание), по естественно – научным предметам (географии, биологии, физики). Распределение по классам представляется на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

13.04.2023 естественно – научные предметы, проводит и проверяет Кательницкий А.И., учитель истории и обществознания;

28.04.2023 общественно-научные предметы, проводит и проверяет Басакин В.В., учитель географии.

4.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7 классе на уроках по расписанию в соответствующий день.

4.2. Выделить для проведения ВПР в 7 классе кабинеты по расписанию. Количество обучающихся - 4 человека.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 8 классе** в следующие сроки:

18.04.2023 года – по учебному предмету «Математика», проводит и проверяет Дружиненко И.К., учитель математики;

20.04.2023 года – по учебному предмету «Русский язык», проводит и проверяет работы Майко С.А., учитель русского языка и литературы.

5.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8 классе на уроках по расписанию в соответствующий день.

5.2. Выделить для проведения ВПР в 8 классе кабинеты по расписанию. Количество обучающихся 2 человека.

В период с 15.03.2023-20.05.2023 по двум предметам на основе случайного выбора по общественно-научным предметам (история, обществознание), по естественно – научным предметам (географии, биологии, физики). Распределение по классам представляется на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

25.04.2023 естественно – научные предметы, проводит и проверяет Кательницкий А.И., учитель истории и обществознания;

10.04.2023 общественно-научные предметы, проводит и проверяет Басакин В.В., учитель географии.

6. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4-8 классах Сикоренко И.В., руководителя ШМО учителей-предметников.

7. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Бойко Л.А., заместителя директора по учебной работе. Школьному координатору проведения ВПР Бойко Л.А.:

7.1. Внести изменения в расписание при проведении ВПР весной 2023 года согласно приложению.

7.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-ok0.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

7.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

7.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

7.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

7.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

7.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

7.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

8. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах, учителей предметников.

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, сотрудников согласно Графику дежурства учителей и администрации на этажах.

11. Учителя - предметники, ведущие уроки в соответствующих классах в день проведения ВПР, согласно расписанию, проводят уроки за учителей - предметников, ответственных за проведение ВПР в соответствующий день.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Г.В. Колинко

С приказом ознакомлены: